**ПОРЯДОК**

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ «УЧАСТНИК МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КОНКУРСА» («УМНИК») ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛЫХ ФОРМ ПРЕДПРИЯТИЙ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»

**I. Общие положения**

Настоящим порядком определяются проведение Программы «УМНИК», реализуемой в соответствии с решением наблюдательного совета Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее Фонд), а также условия предоставления грантов для физических лиц на выполнение научно-исследовательских работ (далее НИР), результаты которых имеют перспективу коммерциализации, в соответствии с пунктом 9 и подпунктом «б» пункта 10 Устава федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2012 г. №680.

**II. Цели программы**

1. Государственная поддержка молодых учёных, стремящихся самореализоваться через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности.

2. Проведение молодыми учеными и специалистами научно-исследовательских работ с целью внедрения их результатов в хозяйственный оборот;

3. Подготовка молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для реализации результатов научных разработок.

**III. Проведение Программы**

**а) Участники Программы**

В Программе принимают участие физические лица от 18 до 28 лет включительно, являющиеся гражданами РФ, и ранее не побеждавшие в программе «УМНИК».

**б) Основные направления Программы**

Н1– Информационные технологии;

Н2 – Медицина будущего;

Н3 – Современные материалы и технологии их создания;

Н4 – Новые приборы и аппаратные комплексы;

Н5 – Биотехнологии.

**в) Аккредитация финальных мероприятий**

В начале каждого полугодия Фонд объявляет сбор заявок на проведение финальных мероприятий по программе «УМНИК» в субъектах Российской Федерации, где присутствуют региональные представители Фонда. Сбор заявок ведется через специализированную систему [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru/). В заявке указывается название мероприятия, место проведения и организаторы, формируется подробный список председателей регионального экспертного жюри (далее РЭЖ) по пяти направлениям. Наиболее значимыми для аккредитации являются международные мероприятия, затем всероссийские, региональные и внутривузовские. Календарь аккредитованных мероприятий публикуется на сайте http://umnik.fasie.ru/, а также виден на интерактивной карте РФ.

**г) Отбор победителей**

Отбор победителей программы производится в несколько этапов. На вузовских, факультетских, институтских (НИИ и КБ) мероприятиях, а также мероприятиях в бизнес-инкубаторах и инновационно-технологических центрах проходит полуфинальный отбор инновационных проектов молодых ученых и специалистов. Все участники в обязательном порядке регистрируются на сайте [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru/). В данной системе также предусмотрен модуль заочной оценки заявки. По результатам проведенной предварительной экспертизы в системе [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru/) заявителям выставляются рейтинговые баллы. Заявки, успешно прошедшие предварительный отбор, рекомендуются к участию в очном финальном отборе. Список финалистов публикуется на сайте [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru/).

Финальные мероприятия проводятся  в субъектах Российской Федерации при участии сотрудников группы организации программы «УМНИК», и организуются региональными представителями Фонда, Администрацией, научными и бизнес-сообществами региона.

В состав  РЭЖ должны входить не менее 5 человек на каждое направление программы (представители научного сообщества и представители наукоемкого бизнеса). Состав РЭЖ утверждается Экспертным Советом Фонда. Из состава жюри организаторами аккредитованного мероприятия выбирается председатель РЭЖ, заместитель председателя РЭЖ, председатели каждого направления и секретарь.

Экспертное жюри осуществляет следующие функции:

∙ организует экспертизу поступивших заявок;

∙ проводит отбор победителей Программы в соответствии с критериями отбора;

∙ формирует протокол заседания и направляет его в Фонд.

Решения экспертного жюри принимаются на заседании членов экспертного жюри. Заседание экспертного жюри считается правомочным при наличии на нем не менее пятидесяти процентов от общего числа членов экспертного жюри.

Решения, принимаемые на заседаниях экспертного жюри оформляются протоколами, которые подписывают председатель экспертного жюри или его заместитель, а также председателями всех направлений. Протокол на заседаниях экспертного жюри ведется секретарем. Член экспертного жюри, несогласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю экспертного жюри. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу в виде приложения.

Окончательное решение о победителях программы «УМНИК» принимает Бюро Наблюдательного совета Фонда. Решения Бюро Наблюдательного совета утверждаются на заседаниях Наблюдательного Совета в конце каждого полугодия.

**IV. Финансирование Программы**

Продолжительность Программы «УМНИК» составляет 2 года. Финансирование научно-исследовательских работ (НИР), проводимых по Программе, предоставляется в виде гранта.

Грантом называются денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданам на осуществление конкретных научно-исследовательских работ на условиях, предусмотренных грантодателем.

Гранты предоставляются за счет средств субсидии, предоставленной Фонду в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Фонду на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление указанных субсидий Фонду осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2013 года №246.

Грант предоставляется на основании договора (соглашения) (далее договор), заключенного между Фондом и победителем программы. Размер гранта составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей на два года. Перечисление гранта получателю осуществляется в сроки, установленные в договоре, на счет, открытый физическим лицом в банке. После заключения договора с Фондом, победитель получает аванс 200 000 (двести тысяч) рублей на первый год работы. Далее Исполнителем в Фонд направляется научно-технический отчет о проведенной НИР, проводится экспертиза отчета. В случае выполнения условий договора Исполнитель получает оставшуюся сумму 200 000 (двести тысяч) рублей.

Исполнитель обязан в срок до двух месяцев включительно, со дня подписания протокола Бюро Наблюдательного совета, предоставить в Фонд корректный договор в двух экземплярах (с приложениями) для подписания генеральным директором. В противном случае грант аннулируется.

В случае невыполнения Исполнителем условий договора, Фонд вправе расторгнуть договор с Исполнителем и вернуть выплаченные средства в бюджет Фонда.

В случае нецелевого использования, грант подлежит взысканию в доход Федерального бюджета в соответствии с законодательством РФ.

В договоре предусматриваются, в том числе, следующие положения:

∙ целевое назначение гранта;

∙ размер гранта;

∙ перечень работ, осуществляемых получателем гранта;

∙ сроки выполнения работ, осуществляемых получателем гранта;

∙ график перечисления гранта;

∙ порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно утвержденной смете расходов, по форме, установленной Фондом, а также научно-технического отчета;

∙ ответственность за нарушение положений договора.

Эффективность расходов на НИР в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых является грант, оценивается Фондом на основании отчетов,  представленных получателем гранта.

Результаты выполнения НИР победителями программы «УМНИК» в регионах оцениваются центрами мониторинга по следующим основным показателям эффективности (КПЭ):

∙ создание своего малого инновационного предприятия (МИП);

∙ переход на работу в крупную компанию;

∙ переход на преподавательскую деятельность;

∙ защита кандидатской диссертации;

∙ защита докторской диссертации;

∙ защита результатов интеллектуальной собственности;

∙ количество публикаций в научных изданиях.